

発表採点マニュアル

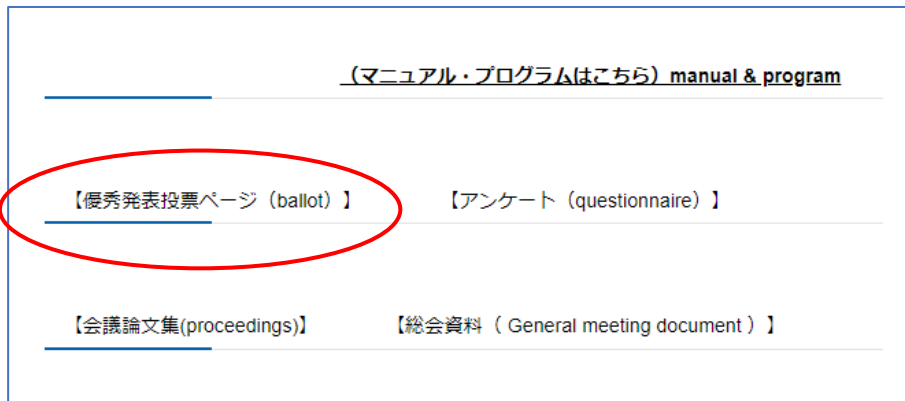
1. はじめに

- (1) 本マニュアルでは、Google フォームを用いた採点方法について説明します。
- (2) Google フォームにアクセスできない方は、採点ページにある Excel の採点ファイルをダウンロードし、11月28日 14:30 までに以下のメールアドレスまでファイルを送付してください。

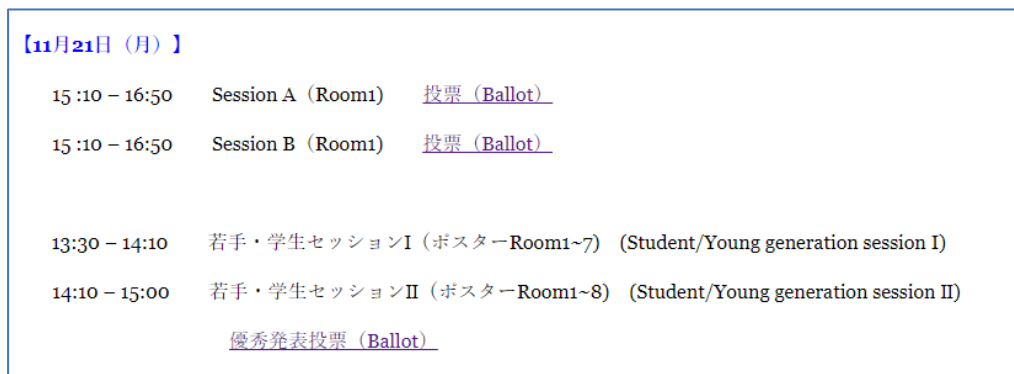
メールアドレス:jimukyoku@inmmj.org

2. 採点のやり方1

- (1) 年次大会ホームページ上にある「優秀発表投票ページ(ballot)」をクリック。



- (2) 自分の聴講したセッションの投票ページをクリック



3. 採点のやり方2

- (1) 名前を記入(必須)



(2) 自分の聴講したセッションの採点を行う。採点基準は以下の通り。

次	1	2	3	4	5	無回答
渡辺花子	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
佐藤清	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
鈴木一郎	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
田中裕子	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

送信

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。 [不正行為の報告](#) · [利用規約](#) · [プライバシーポリシー](#)

Google フォーム

- 5段階評価とし、5が最も優れている。
- 採点できない場合は無回答を選んでください

視点(良い発表の例(参考))

発表 分かりやすい説明であった。

スライド 見やすさ、図表の説明、要点が示されていた。

時間 時間内に発表を終了できた。

結論 発表の総括をきちんと行った。

質疑 座長や聴衆の質疑にきちんと対応した。

4. 採点のやり方4

(1) 採点が終わったら、下にスクロールし、回答を送信。

田中裕子

選択を解除

送信

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。 [不正行為の報告](#) · [利用規約](#) · [プライバシーポリシー](#)

Google フォーム

5. 採点のやり方5

(1) 回答が送信されるので、ブラウザを閉じてください。



6. 注意

(1) 全ての採点は 11 月 28 日 14:30 までに終わってください

(2) ご不明点ございましたら、以下にご連絡をお願い致します。

学会事務局：080—8608—8782